

6. Najemca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z wynajmującym w zakresie organizacji imprez kulturalnych w kawiarni, do udostępniania pomieszczeń kawiarni wraz z przyłączami zgodnie z harmonogramem imprez OKSiR.
7. Najemca zobowiązany jest do ścisłej współpracy w zakresie promocji i reklamy imprez kulturalnych realizowanych przez OKSiR.
8. Najemca zobowiązany jest do zachowania nazwy lokalu „Cafe kultura” oraz do zachowania charakteru lokalu.
9. Najemca nie może podnajmować lokal ani oddawać go w użytkowanie osobom trzecim w jakiejkolwiek innej formie w całości ani w części.

D. Opis sposobu przygotowania ofert i wymagane dokumenty

1. Oferta w formie pisemnej – wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i podpisana (imieniem i nazwiskiem) przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru, zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub udzielonym pełnomocnictwem.
2. Strony oferty muszą być ponumerowane i parafowane przez osoby uprawnione do reprezentowania Najemcy, zgodnie z dokumentami wymienionymi w części D, pkt1.
3. Oferta powinna być rzetelna, kompletna i odpowiadać wszystkim warunkom zawartym w Regulaminie konkursu. Wszelkie zmiany i poprawki w treści oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę /osoby podpisujące ofertę.
4. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
 - a) Formularz ofertowy, w którym należy zawrzeć koncepcję (wizję) funkcjonowania kawiarni oraz współpracy z OKSiR w kreowaniu wspólnego celu jakim jest kawiarnia kulturalna oraz dokumenty:
 - dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie w branży gastronomicznej, prowadzenie działalności gastronomicznej (restauracja , bar, bufet) przez okres co najmniej 36 miesięcy w okresie ostatnich 4 lat (oświadczenie i referencje).
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - zaświadczenie o nadaniu NIP i Regon,
 - pełnomocnictwo, (jeżeli dotyczy)
 - aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu w płatnościach, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu otwarcia ofert,
 - aktualne zaświadczenie z ZUS o regulowaniu składek ubezpieczeniowych, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu otwarcia ofert

