

# ZAPYTANIE OFERTOWE

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji

Ul. Wojska Polskiego 139

86-100 Świecie

NIP; 559-10-05-189 REGON000284730

## II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego serwera wraz z oprogramowaniem i licencjami oraz instalacją, wdrożeniem i szkoleniem dla OKSiR Świecie. Szczegółowy opis zamówienia zawiera załącznik nr 2.

## III Zasady dokonywania rozliczeń

1. Wykonawca wystawi fakturę VAT zawierającą zestawienie ilościowo-wartościowe. Faktura będzie zapłacona przelewem na konto podane na fakturze VAT w ciągu 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury po wcześniejszym protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia.

Faktura zostanie wystawiona zgodnie ze wzorem:

Sprzedawca- firma

Nabywca/Odbiorca – Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji

86-100 Świecie ul. Wojska Polskiego 139

NIP: 559-10-05-189

## IV. Termin związania z ofertą.

Wykonawca jest związany z ofertą 30 dni .

## V. Termin realizacji zamówienia.

Dostawa/usługa zostanie zrealizowana zgodnie z terminem zawartym w umowie.

## VI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Do oferty Wykonawca musi załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
  - a. Wypełniony formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
  - b. Zaparaflowany wzór umowy – Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
  - c. dokument z którego wynika upoważnienie do podpisania oferty potwierdzony za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zaproszenia ofertowego.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Wykonawca ma prawo złożyć kilka ofert. Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony Formularz Ofertowy. Oferta powinna zostać sporządzona z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania,

komputerze, ręcznie długopisem lub inną trwałą i czytelną techniką. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba(-y) podpisująca(-e) ofertę działa(-ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi być ono dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę, sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
7. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, opatrzonej pełną nazwą i adresem Wykonawcy, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wojska Polskiego 139, 86-100 Świecie i oznakować w następujący sposób: **ZAKUP I DOSTAWA SERWERA DO OKSiR**
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
10. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

## VII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wojska Polskiego 139 w sekretariacie OKSiR, pokój nr 17 do dnia **23.10.2020 r.** do godziny **11:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w punkcie zapytania ofertowego, lub przesłać pocztą na adres: Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Świeciu, ul. Wojska Polskiego 139, 86-100 Świecie, z dopiskiem: *Sekretariat, pokój nr 17, I piętro*. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie OKSiR ul. Wojska Polskiego 139, 86-100 Świecie, w dniu **23.10.2020r.** o godzinie **11:15**
3. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone przez Zamawiającego.
4. Osoby do kontaktu : Adam Gawarzycki tel. 608457838

## VIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym.
2. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do wykonania prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy, związanych z błędem skalkulowania ceny lub pominięciem w wycenie elementów niezbędnych do wykonania zamówienia.
3. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie jest ostateczna i nie może podlegać podwyższeniu w toku realizacji zamówienia. Zmiana cen ustalonych przez Wykonawcę możliwa jest jedynie w przypadku ustawowej zmiany podatku od towarów i usług.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić. Wykonawca składający ofertę jest obowiązany uwzględnić w cenie podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli dotyczą przedmiotu zamówienia.

## **IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
  - a) CENA 80 %  
Oferta z niższą ceną za wykonanie całości przedmiotu zamówienia uzyska maksymalną ilość punktów tj. 70, pozostałe oferty będą przeliczane proporcjonalnie na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej
  - b) OKRES GWARANCJI 20 %
  - c)..... – pkt lub %
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i takimi samymi innymi kryteriami, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w określonym terminie.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.

## **X. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona przez Zamawiającego na stronie Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Świecie oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Ponadto Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie poinformowany o tym fakcie na piśmie oraz drogą email.

### **Wykaz załączników**

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2
3. Wzór mowy – Załącznik nr 3

